

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1186753
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 25.11.2020 11:25
  DATA PUBLICARE: 25.11.2020 11:27

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

"Achiziție servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila" SMIS 134053

Data limita depunere oferta:

04.12.2020 11:16

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>12.570,00 RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini si formulare.pdf</u>
--	-------------------------------------	---	--	---

Descriere contract:

"Achiziție servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila" SMIS 134053 conform caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Formular de ofertă financiară (Formularul nr. 2) - Propunerea tehnică

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 04.12.2020 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619 044 sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, P-ța Independenței nr. 1. Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 02.12.2020. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1186753 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 25.11.2020 11:25 DATA PUBLICARE: 25.11.2020 11:27

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
Nr. 226/21.10.11.2020

APROBAT,
PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: **Achizitie servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" SMIS 134053**, finanțat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura III.3- Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Apelul nr. 4, Masura 1.2 Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura, din cadrul implementarii strategiei de dezvoltare locala a Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a Zonei Pescaresti a Judetului Braila.

1. Informații generale

1.1. Introducere

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind materialele de informare si promovare ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului cu titlul : Achizitie servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" SMIS 134053.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire pentru încheierea contractului. Cerințele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime si obligatorii pe baza cărora agenții economici isi vor elabora oferta.

In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2. Date generale privind proiectul

Valoarea totala a proiectului este de 1.559.935,30 lei, 75% fiind valoarea eligibila nerambursabila din FEPAM si 25% fiind valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea turismului educational si ecoturismului in zona pescareasca a judetului Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt urmatoarele:

1. Promovarea turismului educational in randul populatiei din zona pescareasca a judetului Braila Realizarea acestui obiectiv specific se va face prin organizarea de activitati de informare si constientizare a participantilor asupra valorii biodiversitatii existente, prin educatie ecologica si expunerea de fotografii din zona pescareasca. Totodata, se vor desfasura actiuni de identificare la fata locului a florei, faunei si habitatelor specifice.

2. Promovarea ecoturismului in randul locuitorilor din zona pescareasca a judetului Braila Principalele activitati se vor desfasura atat la bordul navei, cat si in arealul zonei pescaresti a judetului Braila si vor conduce la o mai buna intelegere, identificare si constientizare a valorii biodiversitatii, precum si a necesitatii protejarii acesteia. Si in cazul ecoturismului, educatia turistica este esentiala, astfel ca se va actiona in sensul educarii elevilor si adultilor asupra aspectelor comportamentale ce se impun pentru promovarea acestei forme de turism.

1.3. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesara pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor in baza contractului de finanțare nerambursabila. Activitatea de informare si promovare are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele si rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora si despre finanțator. Activitatea

are caracter permanent, se desfășoară pe toata durata proiectului si va asigura o cat mai buna promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informațiile relevante din diverse stadii ale implementării.

1.4. Date privind procedura aplicata

Ținând seama de prevederile cuprinse in Contractul de finanțare si de dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum si de valoarea estimata a contractului de servicii de realizare a materialelor de informare si promovare, procedura de atribuire a contractului este **achiziție directa**.

2. Descrierea materialelor si a conceptului grafic aferent acestora

Beneficiarii măsurilor finanțate din Fondul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) afișarea unui panou, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplicarea de autocolante, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Panoul de publicitate și, după caz, autocolantele vor fi afișate pe perioada executării proiectului și pe o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publica este: servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului, inclusiv conceptul grafic aferent acestora.

Pentru asigurarea unei bune vizibilități a proiectului și obținerea unui nivel optim de eficiență a promovării acestuia, vor fi realizate următoarele materiale:

- panou - 1 buc.;
- carnetele A5 personalizate – 100 buc.;
- afis – 100 buc.;
- pliant – 100 buc.;
- memory-stick-uri – 100 buc.;
- roll-up – 1 buc.;
- autocolante – 10 buc.;
- pixuri – 100 buc.;
- mape – 100 buc.;
- rucsacuri personalizate – 100 buc.

Toate acestea vor contine elementele de identitate vizuala obligatorii conform cerintelor POPAM 2014-2020.

2.2. Cerințe tehnice

La elaborarea propunerii tehnice, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedura trebuie sa tina seama de cerințele tehnice generale si de cerințele tehnice specifice si sa furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică

presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate. Ofertele care nu satisfac cerintele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

2.2.1. Cerințe tehnice generale

La elaborarea ofertei, operatorii economici participanți la procedura vor îndeplini obligatoriu următoarele cerințe tehnice generale:

Conceptul grafic pentru materiale va fi realizat respectand prevederile cuprinse în „*Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit-Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime*” însoțită de o referire la Uniunea Europeană.

Astfel, pe materiale vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele **INFORMATII GENERALE**:

Emblema Uniunii Europene

Denumirea "Uniunea Europeana" este intotdeauna mentinuta in totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat impreuna cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre urmatoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma si Verdana. Variantele in caractere cursive si subliniate si utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Pozitionarea textului in raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerinte speciale, dar textul nu ar trebui sa interfereze in niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie sa fie proportionala cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagra sau alba, in functie de fundal.

Sigla Guvernului Romaniei conform modelului indicat in „Normele de identitate vizuala pentru activitatile de informare, comunicare si promovare derulate la nivelul Directiei Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime;

Sigla POPAM conform modelului indicat in „Normele de identitate vizuala pentru activitatile de informare, comunicare si promovare derulate la nivelul Directiei Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime” și logo-ul „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”;

Toate materialele de informare si publicitate realizate vor urmări promovarea programului si a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici: pixuri, memory stick-uri sau alte obiecte a căror suprafață de imprimare (lungime) este mai mica de 5 cm. Se vor personaliza cel puțin cu sigla UE, denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana” si, optional, daca permite suprafața, stema GUVERNULUI ROMÂNIEI si Stemele și sigla POPAM, care vor fi color, cat si sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 cu logout „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului textul cu informațiile privind proiectul.

In vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, prestatorul va trebui sa tina cont ca, înainte de a realiza materialele de promovare, **sa obtina acceptul autoritatii contractante pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafica, culori, materiale imprimare, materiale suport (hârtie, panou etc.), tipărire, confecționare, stabilire amplasament etc.**

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete care vor trebui sa respecte condițiile impuse de *normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit-Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime* si care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

2.2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice, cat si la prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedura trebuie sa tina seama de cerințele tehnice specifice din tabelul de mai jos si sa

furnizeze livrabilele solicitate. Toate materialele promoționale vor fi personalizate cu conceptul grafic aferent.

Nr. crt.	Tip material	Nr. Buc.	Cerințe tehnice specifice
1.	Panou publicitar	1	<p>Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.</p> <p>Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:</p> <p>a) În partea din mijloc, sus, stema GUVERNULUI ROMÂNIEI – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.</p> <p>b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul UNIUNEA EUROPEANA – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.</p> <p>c) În partea din dreapta, sus: Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”</p> <p>d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capat va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: caseta 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m</p> <p>e) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Masura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.</p> <p>Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.</p> <p>Panoul va fi confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panoul se deteriorează din cauza unor factori externi (ex- condiții meteo, vandalism), acesta va trebui refăcut în maximum 15 zile, pe cheltuiala prestatorului, după informarea în scris a acestuia.</p> <p>Dimensiuni : L 1,8 m x l 1 m (format landscape) - ;</p> <p>Rama și stâlpii panoului vor fi confecționate din țeava rectangulară 40 mm x 20 mm, grunduită și vopsită.</p> <p>Montajul panourilor intră în sarcina prestatorului și se va face conform specificațiilor achizitorului (pentru perioada și locul de amplasare – în Dana 3, pe pasarella pontonului de acostare a navei Ovidiu 1, în partea superioară a porții de acces, deasupra panoului cu denumirea: Consiliul Județean Braila – Nava Ovidiu 1).</p> <p>Fondul panoului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.</p> <p>În termen de 15 zile lucrătoare de la data menționată în comanda scrisă, prestatorul va prezenta cât mai repede beneficiarului macheta materialului în vederea avizării.</p>

			Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar; prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.
2.	Carnetele A5 personalizate	100	<p>Nr. file: minim 50; Dimensiune: format A5; Coperti: cartonate, minim 300g/mp; Interior: hartie reciclabila minim 70g/mp; Prindere cu spira metalica pe partea stanga. Pe coperta fata vor aparea setul de sigle obligatorii, precum si titlul programului si al proiectului. Carnetul trebuie sa cuprinda: Pe coperta fata vor aparea setul de sigle obligatorii, precum si titlul programului operational si al proiectului. De asemenea, coperta va contine Sigla Programului Operatiional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logo-ul „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!” si o imagine sugestiva care sa reprezinte conturul hartii judetului Braila, in interiorul careia sa fie incluse imagini reprezentative pentru judet. Pe ultima coperta se va plasa o caseta tehnica, ce va contine urmatoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului; • Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului); • Sigla Programului Operatiional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logo-ul „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”. <p>Se va insera si textul: Material gratuit. In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
3.	Afiș		<p>Cerinte tehnice : Dimensiuni: 300 mm x 300 mm Material: rezistent pentru aplicare la exterior; Personalizare conform instructiunilor de publicitate privind cofinantarea proiectelor din POPAM 2014-2020. Format: A3; Material: carton lucios >=195g/mp sau echivalent; Policromie fata. In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
4.	Pliant	100	<p>Conceptia si executia grafica vor fi realizate de Prestator : alegere si prelucrare imagini; va fi ilustrat cu fotografii relevante pentru obiectivul proiectului executie grafica Detalii tehnice: Format deschis: A4; Format inchis: 1/3 A4;</p>

			<p>Material: hârtie mediaprint $\geq 160\text{g/mp}$; Policromie fata/verso Materialele se vor livra pliate.</p> <p>Personalizare conform instrucțiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020. Se va insera si textul: Material gratuit. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului textul cu informațiile privind proiectul.</p> <p>In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
5.	Memory stick	100	<p>Cerinte tehnice : Capacitate de stocare minim 64 GB; Interfata : USB 2.0 Imprimare fata/verso</p> <p>Personalizare conform instrucțiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020. Se va personaliza cu sigla UE, denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana”, stema GVERNULUI ROMÂNIEI si sigla POPAM.</p> <p>In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
6.	Roll-up	1	<p>Conceptia si executia grafica vor fi realizate de Prestator. Alegere si prelucrare imagini; va fi ilustrat cu fotografiile relevante pentru obiectivul proiectului executie grafica</p> <p>Cerinte tehnice: Dimensiuni: minim 2 m x 0,8 m; Sistem de expunere tip Roller banner din aluminiu, caseta din aluminiu de culoare gri, bara superioara de susținere a panoului grafic. Print policromie pe polipropilena/poliplan/ frontlit banner sau echivalent. Prevăzut cu geanta pentru transport. Roll-up-ul va respecta obligatoriu instrucțiunile de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020.</p> <p>De la lansarea comenzii scrise, prestatorul are obligatia furnizarii Roll-up-ului in termen de 15 zile lucratoare. Se va personaliza cu sigla UE; denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana”, stema GVERNULUI ROMÂNIEI si Stemele și sigla POPAM vor fi color. Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logout „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”.</p> <p>In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in</p>

			comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.
7.	Autocolante	10	<p>Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.</p> <p>Personalizare conform instrucțiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020.</p> <p>Elementele de informare afisate in autocolant vor fi urmatoarele:</p> <p>a) In partea din dreapta, se va inscrie: Sigla Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”.</p> <p>b) In partea de mijloc, sus stema GUVERNULUI ROMANIEI – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= ~ 3 cm, l= ~ 3 cm.</p> <p>Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold</p> <p>c) In partea din stanga, steagul Uniunii Europene avand sub textul UNIUNEA EUROPEANA – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= ~ 3,5 cm, l= ~ 1,8 cm.</p> <p>d) In partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului si anul achizitionarii bunului – Arial, 16, bold.</p> <p>Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu exceptia celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.</p> <p>Format: A3;</p> <p>Material: carton lucios >=195g/mp sau echivalent;.</p> <p>Policromie fata.</p> <p>In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
8.	Pix	100	<p>Se va personaliza cu sigla UE, denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana”, stema GUVERNULUI ROMÂNIEI și sigla POPAM.</p> <p>Material : corp metalic, sau echivalent.</p> <p>Culoare corp pix – verde;</p> <p>Culoare: scris albastru.</p> <p>In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul</p>

			acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.
9.	Mapa	100	<p>Mapa se va realiza conform instructiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020. Se va insera si textul: Material gratuit. Dimensiunea mapei de prezentare (format finit închis): 220 mm x 310 mm Policromie coperta 1 si coperta 4. Suport: carton dublu lucios de calitate superioara 200-300 g, buzunar stanțat neprintat. Finisari: printare interior-exterior, un singur big (încap 10 coli A4), imagini de calitate 300 dpi. Furnizorul trebuie sa realizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concepție si realizare grafica mapa; - machetarea mapei; - varianta in format electronic (pentru Bun de Tipar); <p>tipărirea formatului electronic avizat de beneficiar. Personalizare conform instructiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020. In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>
10.	Rucsac	100	<p>Tip: unisex, turism (drumetie); Culoare: verde uni; Material: poliester, poliuretan sau echivalent, (trainic si rezistent, iar cusaturile sa fie facute de minimum de 2 ori cu ata de nailon); Volum – minim 25 l; Greutate: maxim 3 kg.; Curele ajustabile si capionate cu burete rezistent sau spuma, sau echivalent, pentru maxim de confort. Compartiment principal cu capac. Buzunare laterale de expansiune care sa mentina o sarcina grea. Multiple compartimente. Personalizare conform instructiunilor de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020. Se va personaliza cu sigla UE, denumirea fara abreviere „Uniunea Europeana”, stema GUVERNULUI ROMÂNIEI si Stemele și sigla POPAM vor fi color. Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logout „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”. In termen de 15 zile lucratoare de la data mentionata in comanda scrisa, prestatorul va prezenta cat mai repede beneficiarului macheta materialului in vederea avizarii. Dupa avizarea acesteia de catre beneficiar, prestatorul acesta are obligatia furnizarii materialelor, incadrandu-se in termenul de 15 zile lucratoare de la data Comenzii scrise.</p>

2.3. Propunerea financiara

Ofertanții vor întocmi propunerea financiara conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)	Preț unitar oferat (lei fara TVA)	Valoare totala oferata (lei fara TVA)
1	panou	1		
2	cartelele A5 personalizate	100		
3	afis	100		
4	pliant	100		
5	memory-stick-uri	100		
6	roll-up	1		
7	autocolante	10		
8	pixuri	100		
9	mape	100		
10	rucsacuri personalizate	100		
Total general				

3. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut**.

4. Precizari referitor la concept grafic materiale tiparite :

Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte si ilustratii foto realizate de Prestator in baza informatiilor puse la dispozitie de catre Achizitor si asigurand ilustratii foto reprezentative pentru proiect.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute in executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Vor fi asigurate fotografiile la rezoluție de print pentru ilustrarea materialelor de promovare.

5. Durata de prestare/ livrare a serviciilor/produselor

Durata contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare a materialelor de promovare si informare ale proiectului va avea ca data de începere a doua zi după semnarea contractului de către ambele părți si se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. In situatia in care contractul de finantare mai sus mentionat se modifica prin acte aditionale care pot influenta derularea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare, va fi aplicabila perioada de timp stipulata in acestea.

Prestarea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare se va realiza in termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii scrise din partea autorității contractante, pentru fiecare tip de material în parte.

6. Condiții de calitate si recepție

Prestatorul va respecta integral toate condițiile de calitate din documentația tehnica sau specificațiile tehnice referitoare la produsele oferite.

Recepția livrabilelor (verificarea cantitativa si calitativa) se va face franco-beneficiar, conform legislației in vigoare si a Caietului de Sarcini.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va înlocui materialele necorespunzătoare și/sau va completa lipsurile cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Materialele respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 3 zile lucratoare.

Recepția are loc la sediul beneficiarului pe baza avizului de insotire a livrabilelor si se va face de către comisia de recepție a autoritatii contractante. Ca urmare a efectuării recepției se va întocmi proces verbal semnat de prestator si beneficiar.

Prestatorul va emite factura dupa receptia livrabililor, confirmata prin aprobarea de catre Autoritatea contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa.

7. Prețul si plata contractului

Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată după recepția materialelor realizate, pe bază de factură fiscală, în termen de 30 de zile de la data primirii acestora.

8. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

9. Alte precizări

Expedierea materialelor realizate se va face de către FURNIZOR pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport.

Primirea și recepția se fac la destinație, iar proprietatea și riscurile trec asupra Autorității Contractante din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și cluzelor contractului de vânzare cumpărare.

Avizat,

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.

Luminita STOICA

Verificat,

Manager proiect,

Bogdan BELU

Intocmit,

Responsabil comunicare-promovare,

Narcis MANDROIU

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*,
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem atasat oferta cuprinzând propunera financiară și tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR nr. 2
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adauga TVA în suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)